



Senago, 07 maggio 2014

Al Comune di Senago  
**Ufficio Protocollo**  
Al Responsabile Sandra **Carnà**  
via XXIV Maggio n. 1  
20030 Senago

**Sportello al Cittadino**  
Al Responsabile Dott.ssa Anna Maria **Meani**  
Ufficio protocollo  
via XXI V Maggio n. 1  
20030 Senago

All'**Organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V.**  
Dott.ssa Elisabetta **Pandolfo**  
Recapiti: Tel. 02-8692667 / 346-0688592  
Mail: pandolfo@dasein.it [pandolfo@dasein.it](mailto:pandolfo@dasein.it)

**e.p.c.** Alla **Civit**

**Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche** – Autorità Nazionale Anticorruzione

Piazza Augusto Imperatore, 32 - 00186 Roma  
Segreteria della Commissione: +39 06 68409112 – 113 – 114  
Fax: +39 06 6834039

e-mail: [segreteria.commissione@civit.it](mailto:segreteria.commissione@civit.it)

[segretario.generale@civit.it](mailto:segretario.generale@civit.it)

PEC: [segreteria.commissione@pec-civit.it](mailto:segreteria.commissione@pec-civit.it)

[segreteria.civit@pec.it](mailto:segreteria.civit@pec.it)

Alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo  
Via della Mercede, 9 – 00187 Roma  
Telefono: 06.6779.6700  
Fax: 06.6779.6684  
Email: [commissione.accesso@mailbox.governo.it](mailto:commissione.accesso@mailbox.governo.it)

**Oggetto:** richiesta del numero assegnato alle domande/osservazioni protocollate.

---

E-mail: [info-m5stelle-senago@googlegroups.com](mailto:info-m5stelle-senago@googlegroups.com)

Sito Web: [www.senago5stelle.it](http://www.senago5stelle.it)

Pec: [senago5stelle@pec.it](mailto:senago5stelle@pec.it)

Segr.Tel.: **02.87187137**

Facebook/Twitter: **Senago5Stelle**

## Premesso

**Estratto da** : > [Home Page](#) / [Il Comune](#) / [Settori](#) / [Settori Dettaglio](#)

### ...Ufficio Protocollo

Il servizio protocollo si occupa della gestione di tutta la procedura relativa alla posta in arrivo ed in partenza assicurando criteri uniformi di classificazione ed archiviazione. In conformità alla normativa vigente si è provveduto alla totale automazione dei sistemi informatici finalizzata alla gestione del protocollo informatico.

## Suggeritoci

Come da suggerimento ricevuto c/o gli uffici comunali nella mattina del 6 maggio a.c. (in carta libera)

## Chiediamo

Una distinta che raccolga i dati contenenti l'oggetto della richiesta, la data di ricevimento/accoglimento, il numero assegnato, ecc...

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| - Per le domande/osservazioni presentate nell'anno 2012 | periodo 1 gennaio ÷ 31 dicembre |
| - Per le domande/osservazioni presentate nell'anno 2013 | periodo 1 gennaio ÷ 31 dicembre |
| - Per le domande/osservazioni presentate nell'anno 2014 | periodo 1 gennaio ÷ 7 maggio    |

Convinti di un Vs. cortese riscontro, Vi ringraziamo anticipatamente.

Cordiali Saluti

Movimento 5 Stelle Senago  
Mirko Albergo

---

E-mail: [info-m5stelle-senago@googlegroups.com](mailto:info-m5stelle-senago@googlegroups.com)

Sito Web: [www.senago5stelle.it](http://www.senago5stelle.it)

Pec: [senago5stelle@pec.it](mailto:senago5stelle@pec.it)

Segr.Tel.: **02.87187137**

Facebook/Twitter: **Senago5Stelle**