



Senago, 6 novembre 2014

Al Signor **Sindaco**
del Comune di Senago
Settore Urbanistica - Sicurezza - Bilancio e Servizi Finanziari -
Comunicazione - ICT - Controllo di Gestione
via XXIV Maggio n. 1
20030 Senago
postacertificata@comune.senago.legalmail.it

Al Responsabile per la trasparenza
del Comune di Senago
il Segretario Generale
Dott. **Norberto Zammarano**

All'assessore **Sig. Domeni Silipigni**
Servizi Biblioteca e Cultura – Politiche Ambientali - Personale - **Trasparenza e Partecipazione**

All'**Organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V.**
Dott.ssa Elisabetta **Pandolfo**
Recapiti: Tel. 02-8692667 / 346-0688592
Mail: pandolfo@dasein.it pandolfo@dasein.it
c/o DASEIN s.r.l.
sede legale: Lungo Dora Colletta, 81
10153 TORINO
posta certificata: dasein@legalmail.it
Sede operativa: Via Duccio di Boninsegna, 21/23 – 20145 MILANO

e pc. Alla **Civit**

Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche
– Autorità Nazionale Anticorruzione
Piazza Augusto Imperatore, 32
00186 Roma
Segreteria della Commissione: +39 06 68409112 – 113 – 114
Fax: +39 06 6834039
e-mail: segreteria.commissione@civit.it segretario.generale@civit.it
PEC: segreteria.commissione@pec-civit.it segreteria.civit@pec.it

Alla **Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi** c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo - Via della Mercede, 9 - 00187 Roma
Telefono: 06.6779.6700
Fax: 06.6779.6684
Email: commissione.accesso@mailbox.governo.it

Oggetto: nel link **Amministrazione Trasparente** – alla sezione: **Attestazione assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013** segnaliamo che la pagina pubblicata non consente una facile lettura risulta ruotata di 90° in senso orario e la mancata pubblicazione di (2) due pagine su (3) tre dell'Allegato 1 - Griglia di Attestazione Mirata Compliance e Completezza.

E-mail: info-m5stelle-senago@googlegroups.com

Sito Web: www.senago5stelle.it

Pec: senago5stelle@pec.it

Segr.Tel.: **02.87187137**

Facebook/Twitter: **Senago5Stelle**

Premesso che:

ci è stato segnalato da alcuni cittadini che non c'è o non è ben esposto nella sezione **Attestazione assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013**

<http://www.comune.senago.mi.it/>



Pagina Istituzionale conforme all'art. 51 D.Lgs n. 33/2013 - Invarianza Finanziaria

Attestazioni oiv o di struttura analoga

/Home

/ Senago

/Disposizioni generali

/Attestazioni oiv o di struttura analoga

/Attestazione assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013

Privacy: i dati personali sono riutilizzabili in termini compatibili con gli scopi per i quali sono raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

E-mail: info-m5stelle-senago@googlegroups.com

Sito Web: www.senago5stelle.it



Pec: senago5stelle@pec.it

Segr.Tel.: 02.87187137

Facebook/Twitter: [Senago5Stelle](#)

Attestazione assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013

Documenti:

-  [Certificazione OIV \(Contenuto Scaricabile\)](#)
-  [Certificazione rilasciata dall'OIV per l'anno 2013 - Allegati \(Contenuto Scaricabile\)](#)

Ultimo Aggiornamento: 02-04-2014 09:35

Come si vede:

NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

Comune di Senago
Provincia di Milano

Al Sindaco
A CIVIT

Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche
Autorità nazionale anticorruzione
Piazza Augusto Imperatore, 32
00186 Roma (Km)

Documento di attestazione

Oggetto: **Attestazione sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 ai sensi della Delibera CIVIT n°71/2013**

A. Il Nucleo di valutazione interno del comune di Senago, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sul miglioramento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.

B. Il Nucleo di valutazione interno ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'ITMIS di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulle basi di quanto sopra, il Nucleo di valutazione interno, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 **riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione** (in apposita sezione "Amministrazione Trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti **nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione**)

2 ottobre 2013

Comune di Senago
Procedimento Generale
Nr.0021585 Data 04/10/2013
Tel. 02.09.47110

Firma del Presidente
Elisabetta Pandolfo

1 Il presente documento è messo qui come conforme, in quanto rilevato dall'OIV nell'Allegato 1 e viene pubblicato sul sito elettronico al termine dell'istruttoria.

E-mail: info-m5stelle-senago@googlegroups.com

Sito Web: www.senago5stelle.it

Pec: senago5stelle@pec.it

Segr.Tel.: 02.87187137

Facebook/Twitter: [Senago5Stelle](#)

COMUNE DI SENAGO 27/09/2013

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 FOGLI)

COMUNE DI SENAGO 27/09/2013		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 FOGLI)		27/09/2013		COMPLIANCE		COMPLETITA													
Denominazione sottosezione livello 1 (Mancano/famiglia)	Denominazione sottosezione livello 2 livello 1 (Mancano/famiglia)	Denominazione sottosezione livello 2 livello 2 (Mancano/famiglia)	Denominazione sottosezione livello 2 livello 3 (Mancano/famiglia)	Denominazione sottosezione livello 2 livello 4 (Mancano/famiglia)	Denominazione sottosezione livello 2 livello 5 (Mancano/famiglia)	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (s/nc)	Il dato pubblicato rispetta tutte le informazioni richieste dalla procedura normativa? (s/nc)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici pertinenti? (s/nc)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le attività organizzative (budget e costi) (s/nc)											
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a amministratori, fornitori, esperti e prestatori professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non risultano mezzi passivi anche parziali (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con esplicita evidenza dei debiti relativi a fini specifici)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013															
		Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piano dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva															
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	Sì	Sì	Sì												
											Società partecipate (da pubblicare in tabella)	1) nome della società di cui l'ente partecipante detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'attività, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì					
												2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì					
												3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì					
												4) onere complessivo e qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì					
												5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì					
												6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì					
												7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì					
												Per ciascuna tipologia di procedimento:									
												Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì
2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adempimento di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No	No	No																	
3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incarico, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì																	
4) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le sottoscrizioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì																	
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	1) nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Sì	Sì	Sì												
					2) nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancanza risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Sì	Sì	Sì												
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 33, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	No												
					Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 33, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì											

Si chiede:

1. Di sistemare il primo documento con un semplice ri-orientato in modo che tutti siano in grado di leggerlo e possibilmente renderlo **open source** se già non lo fosse? Quindi pubblicarlo nuovamente sul sito http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/senago/010_dis_gen/060_att_oiv_str_ana/2013/Documenti_1380876908792/1380876909341_certificazione_oiv_2013.pdf
2. Pubblicare le due pagine mancanti: **ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 FOGLI) – il file è composto di 3 pagine e non di una sola come è stato pubblicato** http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/senago/010_dis_gen/060_att_oiv_str_ana/2013/Documenti_1380876908792/1380877046394_civit-del_71_2013_allegato-1-griglia-di-attestazione.pdf e quindi pubblicarlo nuovamente sul sito nella sezione su esposta in modo che tutti possano leggerlo nella sua completezza.
3. Di avere una copia di quanto su esposto e una vostra risposta in merito al quesito in oggetto.

In attesa di ricevere la copia del materiale richiesto, Vi ringraziamo anticipatamente.

Cordiali Saluti

Titolare dell'osservazione

Per il MoVimento 5 Stelle Senago

mirko albergo

E-mail: info-m5stelle-senago@googlegroups.com

Sito Web: www.senago5stelle.it

Pec: senago5stelle@pec.it

Segr.Tel.: 02.87187137

Facebook/Twitter: [Senago5Stelle](#)