



Senago, 25 aprile 2017

Al Comune di Senago
Ufficio Relazioni con il Pubblico
postacertificata@comune.senago.legalmail.it

Al Signor Sindaco
del Comune di **Senago**
Sportello Unico Edilizia ed Urbanistica
Lavori Pubblici e Viabilità – Sicurezza

Al Responsabile della Trasparenza -
Segretario Generale del Comune di Senago
Dott. **Norberto Zammarano**

Al Responsabile del Settore Servizi Territoriali
arch. **Maurizio Donadonibus**

Al Responsabile del Settore Ufficio Stato Civile
Servizi funerari e concessioni cimiteriali
Responsabile dott.ssa **Sandra Carnà**

A tutti i CONSIGLIERI COMUNALI del Comune di Senago

Al Comandante della Polizia Locale
poliziamunicipale@comune.senago.mi.it
Via S. Bernardo, 7 - 20030 Senago (MI)

e pc all'A.R.P.A. - Dipartimento di Milano:
dipartimentomilano.arpa@pec.regione.lombardia.it

All' ASST OVEST MILANESE E RHODENSE
SISP - U.O. Igiene e Sanità Pubblica - Garbagnate Milanese
SPRESAL - Prevenzione salute luoghi di lavoro - Garbagnate Milanese
protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

Alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo - Via della Mercede, 9 - 00187 Roma
Telefono: 06.6779.6700
Fax: 06.6779.6684
Email: commissione.accesso@mailbox.governo.it

OGGETTO: Richiesta di Integrazione Determinazione n° 205 del 24 aprile 2017 "Assunzione impegno di spesa e affido incarico per operazioni di Esumazione presso il Cimitero Comunale – ditta Nuova Attima Service srl di Modena" – **identificazione dei campi e posti oggetto dell'intervento presso il cimitero comunale. Richiesta copia e pubblicazione degli Allegati Tecnici identificativi delle (tombe) area di scavo.**

Premesso che

Il giorno 24 aprile 2014 viene pubblicato nella sezione Albo Pretorio del Comune di Senago la Determinazione n° 205:

> Home > Consultazione atti > Albo Pretorio

Elenco atti che soddisfano i criteri di ricerca

| Tipo Atto | Anno e Numero | Oggetto | Data Inizio Pubb. | Data Fine Pubb. | Documenti |
|-----------|---------------|---|-------------------|-----------------|---------------------------|
| DETERMINE | 2017 / 510 | ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDATO INCARICO PER OPERAZIONI DI ESUMAZIONE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE-DITTA NUOVA ATTIMA SERVICE DI MODENA | 24/04/2017 | 09/05/2017 | Documenti |

(estratto avviso di pubblicazione Albo Pretorio)

Contenuto

(estratto Determinazione n° 205/2017)

...

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TERRITORIALI**PREMESSA**

Il presente provvedimento rientra nelle competenze di quest'organo ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 7 del 01/06/2016, sono stati nominati i Responsabili dei Settori, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e, tra l'altro, conferite le funzioni di cui al comma 2, art. 109 del D.Lgs n. 267/00, fino all'insediamento del nuovo Sindaco al funzionario arch. Maurizio Donadonibus in qualità di Responsabile del Settore "Servizi Territoriali";

Dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 19/05/2016, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2016/2018;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 06.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione periodo 2017/2019;

Viene richiesta al Responsabile del Settore "Servizi Finanziari" l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 7 dell'art. n. 183, e del comma 1 dell'art. 147 BIS del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che risulterà quale allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Il sottoscritto Maurizio Donadonibus, Responsabile del Settore "Servizi Territoriali", ai sensi del comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del contenuto di questo provvedimento ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto Maurizio Donadonibus, Responsabile del Settore "Servizi Territoriali", ai sensi del comma 2 dell'art. 9 della D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102 dà atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ILLUSTRAZIONE ATTIVITA

Premesso che:

•con nota del 08/06/2016, prot.n.14869, il Responsabile del Settore Servizi Territoriali ha nominato il geom. Luigi Romano, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici/Manutenzioni e Patrimonio, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;

•la seguente determinazione è proposta dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Luigi Romano;

•è necessario procedere, all'esecuzione n. 5 operazioni di esumazione presso il cimitero comunale;

•in data 15/03/2017 , è stato richiesto alla ditta Nuova Attima Service srl di Modena , un preventivo di spesa al fine di poter eseguire le operazioni di esumazione presso il cimitero comunale ;

•con nota del 28/03/2017, nostro protocollo n. 7886, la ditta Nuova Attima Service srl ha comunicato la propria disponibilità all'esecuzione dei lavori e confermando che il costo dell'intervento è pari ad euro 793,00, aliquota Iva 22% compresa;

Codice CIG: Z341E022CB

Si ritiene, pertanto opportuno:

- affidare, per le ragioni espresse in premessa, l'incarico alla ditta Nuova Attima Service srl, di Modena, Via Grecia, 4

- di assumere impegno di spesa di euro 793,00 al capitolo 1656 del bilancio del corrente esercizio.

Il Responsabile del Settore Servizi Territoriali

Viste:

-La premessa
-L'illustrazione attività
Le approva e

D E T E R M I N A

1. di affidare l'incarico alla ditta Nuova Attima Service srl di Modena, Via Via Grecia, 4 per un importo di € 793,00, aliquota Iva 22% compresa, per le operazioni di esumazione di n. 5 salme da eseguirsi presso il cimitero comunale di via Togliatti;
2. di imputare la spesa di € 793,00 al cap. 1656 del bilancio del corrente esercizio;
3. di dare atto che la liquidazione avverrà in seguito a presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TERRITORIALI

...

Osserviamo che:

- Nella determinazione si descrive di eseguire le operazioni (di scavo) di esumazione di numero cinque salme c/o il Cimitero Comunale, ma non sono stati identificati il campo ed i relativo numero di posto delle singole esumazioni che si andranno ad effettuare.
- In analoghe Determinazione questa identificazione è stata fatta.
- Inoltre da come descritto nella determinazione si suppone che le esumazioni saranno esclusivamente di tombe singole (numero 1 posto salma).

Riscontriamo che:

(da Regolamento di Polizia Mortuaria N° 9 del Comune di Senago)

...

Art. 41 - Esumazioni ordinarie

1. Le esumazioni ordinarie si eseguono trascorso un decennio dalla inumazione nelle fosse dei campi comuni. Le ossa che si rivengono in occasione delle esumazioni ordinarie vengono diligentemente raccolte e depositate nell'ossario Comune, a meno che i parenti non facciano domanda al Funzionario competente di raccogliere in cellette o colombari posti al cimitero. In tal caso le ossa devono essere raccolte nelle cassetine di zinco come previsto dall'art. 36 del DPR 285/90.

2. Delle operazioni di esumazione ordinaria, allo scadere del diritto d'uso della sepoltura, è data preventiva pubblicità dal comune, con pubbliche affissioni all'albo pretorio e all'ingresso del cimitero, per almeno 90 giorni, degli elenchi delle sepolture in scadenza. Il mancato interesse dei familiari circa la destinazione di ossa o esiti di fenomeni cadaverici trasformativi, s'intende come assenso alla cremazione.

3. I resti ossei possono essere inseriti in cassetine nei colombari con un massimo di due oltre il feretro.

4. E' consentita la cremazione dei resti mortali risultanti dopo il periodo di inumazione decennale.

5. Qualora si accerti che col turno di rotazione decennale la mineralizzazione dei cadaveri è incompleta può essere prolungato per il periodo determinato dal Ministero della Sanità.

6. Le esumazioni ordinarie sono regolate dal Sindaco seguendo rigorosamente l'ordine cronologico di utilizzo dei campi e delle file occupate per le precedenti inumazioni. E' consentito ai familiari presenziare a dette esumazioni.

Estratto da N. 9 - REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

Approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 09/03/1995

Modificato con deliberazioni di C.C. n. 18 del 02/03/2004

C.C. 26 22.03.2004 C.C. 38 05/06/2007

C.C. 63 DEL 02/12/2010

C.C. 9 DEL 14/03/2013

C.C. 63 DEL 03/12/2013

Pagina n° 16 # pagina 17÷34

Chiediamo

1. Di identificare il campo e il relativo numero di posto delle singole esumazioni (singole e/o doppie).
2. Di specificare se si tratta di:
 - - concessione decennale o trentennale;
 - - straordinaria o giunta a scadenza [non rinnovata];
 - - la data di scadenza (mese/anno) della relativa concessione (come in uso in molti comuni).
3. Se sono tutte singole tombe e/o altro.
- 4. La data in cui si procederà con i lavori di esumazione.**
5. Dove sono stati apposti gli avvisi/elenco/scadenza/data preventiva di cui al art. 41 comma 2 " *2. Delle operazioni di esumazione ordinaria, allo scadere del diritto d'uso della sepoltura, è data preventiva pubblicità dal comune, con pubbliche affissioni all'albo pretorio e all'ingresso del cimitero, per almeno 90 giorni, degli elenchi delle sepolture in scadenza. Il mancato interesse...*".

Inoltre chiediamo

6. Copia di estratto planimetrico in opportuna scala che identifichi gli scavi-oggetto della determinazione (estratto dal Piano Regolatore Cimiteriale o "Piano Cimiteriale" aggiornato/valido).
7. Il tutto (punti 1÷6) come integrazione della Determinazione n° 205 del 24 aprile 2017.

In attesa di un vostro sicuro e cortese riscontro, Vi ringraziamo anticipatamente.

Distinti saluti

*Titolare dell'osservazione
Per il MoVimento 5 Stelle Senago
MirKo Albergo*